

**Bescheinigung zur Vorlage bei einer behördlich
angeordneten Ausgangssperre**

Vorname/ Nachname:

Geburtsdatum:

Privatadresse:

PLZ/ Ort:

Hier bestätigen wir als Arbeitgeber _____,
dass Frau/ Herr _____ an unserem Unternehmens-
Standort _____ zu folgenden Arbeitszeiten

montags bis freitags von ____ bis ____ Uhr

beschäftigt und für _____ unabhkömmlich
ist.

Arbeit im Homeoffice ist nicht möglich.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.

Kontaktdaten, Unterschrift