

Vorlage

## Betriebsvereinbarung zur Kurzarbeit

Zwischen der Geschäftsleitung der Firma \_\_\_\_\_ und  
dem Betriebsrat der Firma wird folgende Betriebsvereinbarung geschlossen:

### § 1 Ziel der Kurzarbeit

Ziel der Einführung von Kurzarbeit ist, betriebsbedingte Kündigungen zu vermeiden. Dazu dient die aus wirtschaftlichen Gründen notwendige Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit.

### § 2 Geltungsbereich

Für die Abteilung \_\_\_\_\_ mit insgesamt \_\_\_\_\_ Mitarbeitern wird mit Wirkung vom \_\_\_\_\_ bis  
zunächst zum \_\_\_\_\_ Kurzarbeit eingeführt.

Eine Namensliste der von der Kurzarbeit betroffenen Mitarbeiter ist dieser Betriebsvereinbarung beigelegt.  
Sie ist Bestandteil dieser Betriebsvereinbarung.

### § 3 Dauer

Im Monat \_\_\_\_\_ wird die Arbeitszeit zunächst täglich um \_\_\_\_\_ Stunden verkürzt. Außerdem  
werden die Freitage im Monat \_\_\_\_\_ als Ausfalltage festgelegt.

Die Kürzung der täglichen Arbeitszeit und die Ausfalltage der folgenden Monate sowie die Zahl und die Namen  
der betroffenen Mitarbeiter werden rechtzeitig vor Beginn eines Monats in einer neuen Betriebsvereinbarung  
vereinbart und bekannt gegeben.

### § 4 Rechte des Betriebsrats

Änderungen in der Zahl der betroffenen Mitarbeiter und der Arbeitsplätze im Sinne einer Ausweitung können  
nur mit Zustimmung des Betriebsrats erfolgen.

### § 5 Unterrichtungspflicht

Zur Verringerung des Arbeitsausfalls oder der Anzahl der betroffenen Mitarbeiter reicht es aus, wenn die Firma  
den Betriebsrat und die Mitarbeiter rechtzeitig informiert.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Firma)(Unterschrift des Betriebsrats)

---